

**Комитет по делам национальностей и казачества Волгоградской области**  
**Государственное бюджетное учреждение культуры**  
**«Государственный ансамбль песни и пляски «Казачья воля»**

**ПРИКАЗ**

«\_30\_» «\_декабря\_» 2022 г.

№ 08 – 052

Волгоград

**«О внесении изменений в  
учетную политику для целей  
бухгалтерского учета»**

С 1 января 2023 г. внести изменения в действующую учетную политику ГБУК «ГАПП «Казачья воля»:

При ведении документооборота учреждение учитывает положения:

- Приказа № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

- Приказа Минфина России от 28 июня 2022 г. № 100 н "О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н и Методических указаний по их формированию и применению".

С 1 января 2023 г. внести изменения в действующую учетную политику ГБУК «ГАПП «Казачья воля»:

1. Раздел 4 дополнить пунктом 4.2.: « Документооборот в учреждении может вестись тремя способами: электронный, бумажный и комбинированный. В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения, документы предоставляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью».
  2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3: «Учреждение может применять электронные формы первичных документов и регистров бухучета в электронном или бумажном виде:
    - Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
    - Решения о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440);
    - Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450);
    - Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
    - Журнал операций по забалансовому счету \_\_\_\_\_ (ф. 0509213);;
    - Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
    - Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
    - Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
  3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4: « С контрагентами компания вправе обмениваться электронными документами напрямую с помощью специального программного обеспечения или через оператора электронного документооборота. Заключается отдельное соглашение с контрагентом, в котором прописывается порядок обмена. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП директора.
- Раздел 4 дополнить пунктом 4.5: «Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации

государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены».

4. Раздел 5 пункт 5.3 дополнить абзацем: «При проведении годовой инвентаризации проводится методика проверки активов учреждения на обесценивание. При подтверждении факта обесценивания активов для достоверной оценке справедливой стоимости применяется метод рыночных цен».

5. Ввести новые коды для табеля:

- ВВ – выходные за вакцинацию с сохранением зарплаты, если предоставляете такие дни сотрудникам после прививки от COVID-19;

-НОД – нерабочий оплачиваемый день – если не ввели такой код раньше для нерабочих дней по указам Президента;

- Р – отпуск по уходу за ребенком;

6. В приложении № 1 «Рабочий план счетов» добавить новые строки:

080100000000000000	0	303	14	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
080100000000000000	0	303	14	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
080100000000000000	0	303	15	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
080100000000000000	0	303	15	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
080100000000000000	0	401	10	150	Безвозмездные денежные поступления
		401	10	190	Прочие неденежные поступления

7. Раздел «Учет НМА» добавить абзацем: «Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и срока полезного использования, указанного в договоре. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам». Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов».

8. Пункт 6.9 «Резервы предстоящих расходов» дополнить абзацем: «Включить в состав резервов предстоящих расходов за фактически отработанное время компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении».

9. Раздел 2 «Налоговый учет» добавить абзацем: «Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

10. Утвердить новое «Положение о порядке проведения инвентаризации» (Приложение № 8) с 1 января 2023 г.

вердить новое «Положение о внутреннем контроле» (Приложение № 3) с 1 января 2023 г.  
нтроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Байкову Е.Ю.

приказом ознакомлена:



Директор ансамбля \_\_\_\_\_ **Н.А. Семененко**

